



HỘI CÀ PHÊ BUÔN MA THUỘT
TỈNH ĐẮK LĂK

Số 15/QĐ-HHCPBMT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đăk Lăk, ngày 08 tháng 4 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành “Quy chế hoạt động của Ban kiểm tra”
Hiệp hội cà phê Buôn Ma Thuột, nhiệm kỳ (2014 – 2018)

CHỦ TỊCH HIỆP HỘI CÀ PHÊ BUÔN MA THUỘT

Căn cứ Quyết định số 2018/QĐ-UBND ngày 11/8/2010 của Chủ tịch UBND tỉnh Đăk Lăk về việc cho phép thành lập Hiệp hội cà phê Buôn Ma Thuột nhiệm kỳ (2010 – 2013);

Căn cứ Quyết định số 2881/QĐ-UBND ngày 03/12/2014 của UBND tỉnh Đăk Lăk về việc phê duyệt Điều lệ hoạt động của Hiệp hội cà phê Buôn Ma Thuột, tỉnh Đăk Lăk, khóa II, nhiệm kỳ (2014 – 2018);

Căn cứ vào Nghị quyết Hội nghị Ban chấp hành lần thứ I Hiệp hội cà phê Buôn Ma Thuột, nhiệm kỳ II (2014 – 2018);

Theo đề nghị của Tổng thư ký Hiệp hội cà phê Buôn Ma Thuột,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động của Ban kiểm tra” Hiệp hội cà phê Buôn Ma Thuột, nhiệm kỳ II (2014 – 2018).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Tổng thư ký Hiệp hội, Trưởng Ban kiểm tra của Hiệp hội, các hội viên của Hiệp hội và các tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND tỉnh (để biết);
- Sở KH&CN;
- Lưu VTHH.





Đắk Lăk, ngày 2 tháng 4 năm 2015

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN KIỂM TRA
HIỆP HỘI CÀ PHÊ BUÔN MA THUỘT
NHIỆM KỲ II (2014-2018)**

(Ban hành theo Quyết định số 15/QĐ-HHCPBMT, ngày 2 tháng 4 năm 2015
của Chủ tịch Hiệp hội cà phê Buôn Ma Thuột)

**CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Ban Kiểm tra Hiệp hội cà phê Buôn Ma Thuột (sau đây gọi là Ban kiểm tra Hiệp hội), Ban kiểm tra hoạt động độc lập với Ban Chấp hành Hiệp hội theo quy chế hoạt động của Ban Kiểm tra.

2. Hoạt động của Ban Kiểm tra phải thực hiện đúng điều lệ và theo đúng quy chế hoạt động của Ban Kiểm tra.

**CHƯƠNG II
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN KIỂM TRA**

Điều 2. Nhiệm vụ

1. Kiểm tra, đôn đốc, giám sát hoạt động của Ban Chấp hành, các Ban chuyên môn của Hiệp hội và toàn thể hội viên Hiệp hội trong việc chấp hành Điều lệ Hiệp hội, Quy chế chi tiêu nội bộ và Nghị quyết, chương trình, kế hoạch hoạt động của Hiệp hội.

2. Giám sát nội dung hoạt động theo quy chế hoạt động của Ban Kiểm tra.

3. Kiểm tra, các vấn đề do Ban Chấp hành và hội viên kiến nghị, được xử lý theo thẩm quyền hoặc đề nghị Ban Chấp hành xử lý, đảm bảo đúng quy định.

4. Đề nghị Thường trực Ban Chấp hành Hiệp hội triệu tập hội nghị Ban Chấp hành bất thường hoặc hội nghị toàn thể hội viên khi có vấn đề cấp thiết liên quan đến Hiệp hội;

5. Thay mặt Ban Chấp hành kiểm tra hồ sơ xin cấp quyền sử dụng chỉ dẫn địa lý cà phê Buôn Ma Thuột.

6. Phối hợp với các cơ quan chức năng kiểm tra, giám sát quy trình kỹ thuật trồng, chăm sóc, thu hoạch và chế biến cà phê mang chỉ dẫn địa lý cà phê Buôn Ma Thuột (Ban hành kèm theo Quyết định số 674/QĐ, ngày 20/04/2005 của UBND tỉnh);

7. Kiểm tra và kiến nghị thu hồi giấy chứng nhận quyền sử dụng chỉ dẫn địa lý cà phê Buôn Ma Thuột (*Ban hành kèm theo Quyết định số 18/2010/QĐ-UBND tỉnh, ngày 30/6/2010 của UBND tỉnh*).

Điều 3. Quyền hạn

1. Được tham gia các cuộc họp định kỳ của Ban Chấp hành và các Ban chuyên môn của Hiệp hội.
2. Được quyền kiểm tra sổ sách tài chính, kế toán về các khoản thu, chi cho các hoạt động của Hiệp hội khi cần thiết.
3. Được nhận các báo cáo định kỳ đánh giá về hoạt động của Ban Chấp hành, của các Ban và Văn phòng Hiệp hội.
4. Được nhận báo cáo và kiểm tra việc thực hiện thu, chi tài chính (*hàng năm và cả nhiệm kỳ*) của Hiệp hội và các Ban.

CHƯƠNG III TÔ CHỨC CỦA BAN KIỂM TRA

Điều 4. Cơ cấu, tổ chức của Ban Kiểm tra

Ban kiểm tra Hiệp hội cà phê Buôn Ma Thuột, có 05 thành viên; trong đó có 01 trưởng ban và 04 thành viên. Ban Kiểm tra có nhiệm kỳ 5 năm, cùng với nhiệm kỳ của Ban Chấp hành Hiệp hội.

CHƯƠNG IV PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Điều 5. Trưởng Ban Kiểm tra

1. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp Ban Kiểm tra.
2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Kiểm tra.
3. Chịu trách nhiệm chỉ đạo hoạt động của các thành viên Ban Kiểm tra, triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Kiểm tra và nhiệm vụ được phân công của các thành viên Ban Kiểm tra.
4. Uy quyền cho một số thành viên Ban Kiểm tra đảm nhiệm công việc của Trưởng Ban Kiểm tra trong trường hợp Trưởng Ban Kiểm tra vắng mặt.
5. Thay mặt Ban Kiểm tra đề nghị Thường trực Ban Chấp hành Hiệp hội triệu tập hội nghị bất thường của Ban Chấp hành hoặc hội nghị toàn thể hội viên khi có vấn đề cấp thiết liên quan đến Hiệp hội.
6. Được quyền yêu cầu Ban Chấp hành xây dựng chương trình sửa chữa những sai sót đã được kết luận và đề xuất hướng xử lý đối với các thành viên Ban Chấp hành đã cố tình sai phạm, hoặc cố tình gây trở ngại đến quá trình tác nghiệp của Ban Kiểm tra.

Điều 6. Các thành viên Ban Kiểm tra

1. Kiểm tra các hoạt động của Hiệp hội, kiểm tra sổ sách kế toán, các báo cáo, bản quyết toán tài chính hàng năm, cả nhiệm kỳ và kiến nghị khắc phục những sai phạm (nếu có) trong phạm vi thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Được tham dự các cuộc họp của BCH, của các Ban khi có sự phân công hoặc ủy quyền của Trưởng Ban kiêm tra, có quyền phát biểu ý kiến và những kiến nghị nhưng không được biểu quyết. Nếu có ý kiến khác với những quyết nghị của BCH thì đề nghị được bao lưu ý kiến của mình.

3. Theo sự ủy quyền của Trưởng Ban Kiểm tra, thành viên Ban Kiểm tra được quyền yêu cầu bộ phận kế toán của Hiệp hội báo cáo tình hình, số liệu và giải trình các việc thực hiện thu, chi tài chính của Hiệp hội.

4. Báo cáo với Trưởng Ban Kiểm tra về những phát hiện bất thường trong các hoạt động của Hiệp hội và chịu trách nhiệm cá nhân về những ý kiến phản ánh của mình.

5. Khi có ít nhất 2/3 số thành viên Ban Kiểm tra thống nhất thì có quyền đề nghị Thường trực Ban Chấp hành triệu tập hội nghị Ban Chấp hành bất thường trong trường hợp phát hiện có sai phạm nghiêm trọng liên quan đến Hiệp hội.

6. Các thành viên Ban kiêm tra chịu trách nhiệm trước pháp luật, Trưởng Ban kiêm tra, Ban Chấp hành và toàn thể hội viên về tính chính xác, trung thực trong báo cáo của mình.

CHƯƠNG V CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 7. Chế độ sinh hoạt.

1. Duy trì chế độ sinh hoạt Ban Kiểm tra theo định kỳ, quý, 6 tháng, 1 năm, thành phần gồm các thành viên Ban Kiểm tra.

2. Nội dung, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ công tác kiêm tra quý, 6 tháng, 1 năm và triển khai nhiệm vụ tiếp theo.

Điều 8. Thực hiện chế độ báo cáo

1. Thực hiện chế độ báo cáo theo định kỳ: quý, 6 tháng, 1 năm và các báo cáo chuyên đề.

2. Báo cáo đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ quý, 6 tháng, 1 năm, nhiệm kỳ và triển khai nhiệm vụ tiếp theo, các báo cáo trên gửi cho Thường trực, BCH Hiệp hội, riêng báo cáo tổng kết năm và báo cáo nhiệm kỳ gửi cho toàn thể hội viên.

CHƯƠNG VI KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 9. Thành viên Ban Kiểm tra Hiệp hội tự giác thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Quy chế và hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công thì được đề nghị khen thưởng theo quy định.

Điều 10. Thành viên Ban Kiểm tra Hiệp hội trong khi thi hành nhiệm vụ, không phát hiện kịp thời hoặc bao che cho những sai phạm, vi phạm Quy chế, Điều lệ Hiệp hội, không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì tùy theo tính chất về mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử lý hành chính, bồi thường vật chất theo quy định.

CHƯƠNG VII

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Các thành viên Ban Kiểm tra Hiệp hội có trách nhiệm thực hiện quy chế này. Quy chế làm việc của Ban Kiểm tra thông qua hội nghị Ban Chấp hành Hiệp hội ngày 04 tháng 02 năm 2015 được Chủ tịch Hiệp hội phê duyệt.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc hoặc chưa phù hợp đề nghị các thành viên Ban Kiểm tra phản ánh với Trưởng Ban Kiểm tra để tổng hợp trình Ban Chấp hành xem xét điều chỉnh.