



HỘI CÀ PHÊ BUÔN MA THUỘT  
TỈNH ĐĂK LĂK

Số 14/QĐ-HHCPBMT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đăk Lăk, ngày 18 tháng 1 năm 2015

### QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành “Quy chế hoạt động của Ban chấp hành”  
Hiệp hội cà phê Buôn Ma Thuột, nhiệm kỳ (2014 – 2018)

### CHỦ TỊCH HIỆP HỘI CÀ PHÊ BUÔN MA THUỘT

Căn cứ Quyết định số 2018/QĐ-UBND ngày 11/8/2010 của Chủ tịch UBND tỉnh Đăk Lăk về việc cho phép thành lập Hiệp hội cà phê Buôn Ma Thuột nhiệm kỳ (2010 – 2013);

Căn cứ Quyết định số 2881/QĐ-UBND ngày 03/12/2014 của UBND tỉnh Đăk Lăk về việc phê duyệt Điều lệ hoạt động của Hiệp hội cà phê Buôn Ma Thuột, tỉnh Đăk Lăk, khóa II, nhiệm kỳ (2014 – 2018);

Căn cứ vào Nghị quyết Hội nghị Ban chấp hành lần thứ I Hiệp hội cà phê Buôn Ma Thuột, nhiệm kỳ II (2014 – 2018) diễn ra ngày 04/02/2015;

Theo đề nghị của Tổng thư ký Hiệp hội cà phê Buôn Ma Thuột,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động của Ban chấp hành” Hiệp hội cà phê Buôn Ma Thuột, nhiệm kỳ II (2014 – 2018).

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Ban chấp hành, Tổng thư ký Hiệp hội, Trưởng Ban các ban của Hiệp hội, các hội viên của Hiệp hội và các tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định./.

#### Nơi nhận:

- Nhu điều 3;
- UBND tỉnh (để biết);
- Sở KH&CN;
- Lưu VTHH.

CHỦ TỊCH



Trịnh Đức Minh



Đăk Lăk, ngày 02 tháng 4 năm 2015

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHẤP HÀNH  
HIỆP HỘI CÀ PHÊ BUÔN MA THUỘT  
NHIỆM KỲ II (2014 – 2018)**

(Ban hành kèm Quyết định số 14. QĐ/BCH ngày 02. tháng 4 năm 2015  
của Ban Chấp hành Hiệp hội cà phê Buôn Ma Thuột)

**CHƯƠNG I  
QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Vị trí, chức năng**

1. Ban Chấp hành Hiệp hội cà phê Buôn Ma Thuột (sau đây gọi là Ban Chấp hành) là cơ quan lãnh đạo của Hiệp hội giữa hai kỳ Đại hội, Ban Chấp hành do Đại hội toàn thể hội viên của Hiệp hội bầu.

2. Hoạt động của Ban Chấp hành (BCH) phải đảm bảo thực hiện đúng các quy định của Điều lệ Hiệp hội; BCH làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể, tăng cường đoàn kết nội bộ, tăng cường trách nhiệm cá nhân của các ủy viên Ban Chấp hành.

**CHƯƠNG II  
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHẤP HÀNH**

**Điều 2. Nhiệm vụ**

1. Cụ thể hóa và chỉ đạo tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội Hiệp hội cà phê Buôn Ma Thuột nhiệm kỳ II (2014 – 2018)

2. Theo dõi việc áp dụng quy trình sản xuất và chất lượng sản phẩm cà phê trong vùng địa danh Buôn Ma Thuột, xây dựng kế hoạch mở rộng vùng cà phê có chứng nhận truy nguyên nguồn gốc.

3. Xác nhận hồ sơ đủ điều kiện đề nghị cơ quan có thẩm quyền cấp quyền sử dụng quyền Chỉ dẫn địa lý cà phê Buôn Ma Thuột.

4. Quyết định kế hoạch, chương trình công tác giữa các kỳ họp của BCH.

5. Thông qua kế hoạch và quyết toán tài chính nhiệm kỳ hàng năm của hiệp hội do Ủy viên Tổng thư ký đệ trình.

6. Giải quyết các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ Đại hội.

**Điều 3. Quyền hạn**

1. Trường hợp ủy viên BCH vi phạm Điều lệ hay vi phạm pháp luật, BCH có quyền tạm đình chỉ hoạt động, xử lý và báo cáo theo quy định.

2. Tuyển chọn, bổ nhiệm, miễn nhiệm các chức danh ủy viên, thư ký và lãnh đạo các tổ chức do Hiệp hội thành lập.

3. Quyết định kết nạp và xóa tên hội viên.
4. Quyết định triệu tập Đại hội.
5. Quyết định thành lập các tổ chức thuộc Hiệp hội như các Ban chuyên môn và Văn phòng Hiệp hội.
6. Đề xuất với các cơ quan Nhà nước giải quyết các vấn đề có liên quan đến các hoạt động sản xuất và kinh doanh cà phê mang chỉ dẫn địa lý Buôn Ma Thuột nhằm nâng cao tính cạnh tranh của mặt hàng cà phê trên thị trường quốc tế, bảo hộ quyền lợi hợp pháp của các hội viên.
7. Trong phạm vi thẩm quyền của mình, chuẩn bị các nội dung, xây dựng các dự án, dự thảo các quy chế trong các lĩnh vực hoạt động sản xuất, kinh doanh, xuất nhập khẩu, đưa ra Đại hội hiệp hội bàn bạc quyết định.
8. Quyết định các hình thức khen thưởng, kỷ luật (cá nhân, tập thể) trong Hiệp hội.

### **CHƯƠNG III TỔ CHỨC CỦA BAN CHẤP HÀNH**

#### **Điều 4. Cơ cấu tổ chức của Ban Chấp hành**

1. BCH Hiệp hội cà phê Buôn Ma Thuột nhiệm kỳ II (2014-2018) là 20 Ủy viên, gồm có Chủ tịch, các Phó chủ tịch, Tổng thư ký và các ủy viên.
2. Nhiệm kỳ của BCH là 05 năm, các thành viên BCH làm việc trong một nhiệm kỳ 05 năm liên tục và có thể tái đắc cử.

#### **Điều 5. Nguyên tắc hoạt động của Ban chấp hành**

1. BCH họp thường kỳ để sơ kết tình hình hoạt động của Hiệp hội, kiểm điểm công tác của ban thường trực, quyết định các vấn đề do Ban thường trực nêu ra.
2. Các quyết định của phiên họp được thông qua theo nguyên tắc bàn bạc dân chủ và lấy biểu quyết theo đa số thành viên có mặt. Trong trường hợp số phiếu ngang nhau thì quyết định thuộc về ý kiến của Chủ tịch.

#### **Điều 6. Ban thường trực**

1. Ban thường trực là cơ quan thường trực của BCH, có trách nhiệm điều hành hoạt động của Hiệp hội giữa hai kỳ họp của BCH.
2. Ban thường trực gồm có: Chủ tịch và các Phó chủ tịch.

### **CHƯƠNG IV TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN**

#### **Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch**

1. Đại diện pháp nhân của Hiệp hội trước pháp luật.
2. Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết của Đại hội nhiệm kỳ II (2014-2018), chương trình công tác năm và các quyết định của BCH.
3. Chủ trì cuộc họp BCH, hội nghị sơ kết, tổng kết của Hiệp hội.

4. Phê duyệt nhân sự Văn phòng Hiệp hội và các Ban chuyên môn do Hiệp hội thành lập.

5. Quyết định cử hội viên tham gia các hội nghị, hội thảo, hội chợ triển lãm của các Hiệp hội cà phê khu vực hoặc thế giới.

6. Chủ trì cuộc họp BCH của nhiệm kỳ kế tiếp cho đến khi bầu xong Chủ tịch mới. Giám sát các phần việc của Ủy viên, Tổng thư ký, chịu trách nhiệm trước BCH, trước toàn thể hội viên và trước pháp luật Nhà nước về hoạt động của Hiệp hội.

7. Trực tiếp phụ trách về tài chính (chủ tài khoản) của Hiệp hội, giải quyết các công việc liên quan đến tài chính và công tác tổ chức, phát triển hội viên của Hiệp hội.

8. Theo dõi việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng chỉ dẫn địa lý cà phê Buôn Ma Thuột; hỗ trợ giải quyết những vấn đề liên quan mang tính pháp lý, đến việc cấp quyền sử dụng chỉ dẫn địa lý.

9. Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo hoạt động của Văn phòng Hiệp hội.

10. Chịu trách nhiệm trước BCH và toàn thể hội viên về các hoạt động của Hiệp hội.

#### **Điều 8. Nhiệm vụ và quyền hạn của các Phó Chủ tịch**

1. Các Phó Chủ tịch trực tiếp làm Trưởng Ban hỗ trợ sản xuất, Trưởng Ban thị trường và Xúc tiến thương mại.

2. Các Phó Chủ tịch là người giúp việc cho Chủ tịch Hiệp hội được Chủ tịch Hiệp hội phân công giải quyết các vấn đề cụ thể và được ủy quyền điều hành công việc của Ban chấp hành Hiệp hội khi Chủ tịch vắng mặt.

#### **Điều 9. Tổng Thư ký Hiệp hội**

1. Đại diện cho Văn phòng Hiệp hội trong giao dịch hàng ngày.

2. Trực tiếp điều hành các hoạt động của Văn phòng Hiệp hội.

3. Quản lý giấy tờ - tài liệu giao dịch của Hiệp hội.

4. Định kỳ báo cáo cho Chủ tịch, BCH về các hoạt động của Hiệp hội.

5. Làm thu ký các cuộc họp của Ban Chấp hành, hội nghị sơ, tổng kết của Hiệp hội và các cuộc họp của Hiệp hội.

6. Lập báo cáo hàng năm, báo cáo nhiệm kỳ của ban chấp hành.

7. Quản lý danh sách, hồ sơ tài liệu về các hội viên và các tổ chức trực thuộc Hiệp hội.

8. Xây dựng Quy chế hoạt động của Văn phòng, Quy chế chi tiêu nội bộ trình BCH phê duyệt.

9. Lập kế hoạch triển khai các chương trình dự án thuộc phạm vi triển khai của Hiệp hội về quản lý, kiểm soát cà phê chỉ dẫn địa lý Buôn Ma Thuột.

10. Chịu trách nhiệm trước BCH và trước pháp luật về các hoạt động của Văn phòng Hiệp hội.

11. Soạn thảo báo cáo cho các cơ quan hữu quan.
12. Tham gia trực tiếp và là thành viên của Ban Kiểm tra hiệp hội, tham gia giám sát bên trong (nội bộ) sản phẩm cà phê sản xuất theo quy trình cà phê mang chỉ dẫn địa lý Buôn Ma Thuột và cà phê có chứng nhận.
13. Theo dõi kế hoạch thực hiện công tác của Hiệp hội.

#### **Điều 10. Nhiệm vụ, quyền hạn của Uỷ viên Ban Chấp hành**

1. Đề xuất những biện pháp ở lĩnh vực được BCH phân công.
2. Có quyền được thông tin, đóng góp ý kiến đối với BCH.
3. Nghiêm túc chấp hành quy chế làm việc, Nghị quyết của BCH theo nguyên tắc tập trung dân chủ.
4. Tham mưu đề xuất các biện pháp giải quyết các vấn đề phát sinh thuộc các lĩnh vực liên quan.
5. Uỷ viên BCH có trách nhiệm tham gia các hoạt động với tổ chức mình phụ trách.

#### **Điều 11. Văn phòng Hiệp hội**

1. Văn phòng Hiệp hội cà phê Buôn Ma Thuột là bộ phận giúp việc cho BCH dưới sự điều hành của Thư ký Hiệp hội cà phê Buôn Ma Thuột.
2. Văn phòng có từ 2 đến 3 người bao gồm
  - Chánh văn phòng
  - Kế toán kiêm văn thư lưu trữ
3. Nhiệm vụ của Chánh văn phòng
  - Đại diện Hiệp hội, trực tiếp giao dịch với hội viên, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và ý kiến phản ánh của hội viên, tổng hợp báo cáo với Ban lãnh đạo Hiệp hội thông qua thư ký.
  - Tham mưu kiện toàn tổ chức của các ban thuộc BCH hiệp hội, theo dõi kế hoạch hoạt động của BCH định kỳ lập báo cáo đánh giá hoạt động giúp ban thư ký để thông qua lãnh đạo Hiệp hội và gửi thông báo đến các thành viên.
  - Quản lý thông tin và cập nhật thông tin lên trang web của Hiệp hội. Đề xuất các phương án dịch vụ của Hiệp hội để thông qua BCH nhằm tạo nguồn thu cho Hiệp hội.
  - Tham gia các cuộc họp được ủy quyền của BCH.
  - Cùng Ban kiểm tra giám sát theo dõi việc sử dụng chỉ dẫn địa lý Buôn Ma Thuột.
  - Quản trị văn phòng, trang bị cơ sở vật chất nơi làm việc của Hiệp hội, tiếp đón khách, đối nội và đối ngoại.
8. Nhiệm vụ của kế toán kiêm văn thư lưu trữ: Theo dõi sổ sách kế toán, thu chi của Hiệp hội. Công tác văn thư lưu trữ phục vụ việc tiếp đón khách và các công việc khác theo sự phân công của Chánh văn phòng.

## CHƯƠNG V THÀNH LẬP CÁC BAN CHUYÊN MÔN

### **Điều 12. Ban Thị trường và Xúc tiến Thương mại**

Ban Thị trường & Xúc tiến thương mại có từ 3 đến 5 thành viên do một Phó chủ tịch làm Trưởng ban.

Nhiệm vụ của Ban Thị trường và Xúc tiến thương mại là nghiên cứu, cung cấp thông tin thị trường, giá cả, các kênh tiêu thụ sản phẩm cà phê nhân trong đó bao gồm cả sản phẩm cà phê mang chỉ dẫn địa lý cà phê Buôn Ma Thuột và cà phê có chứng nhận khác. Tư vấn, đề xuất các chính sách có liên quan đến các hoạt động kinh doanh xuất khẩu cà phê của tỉnh trong đó có sản phẩm cà phê mang Chỉ dẫn địa lý Buôn Ma Thuột nhằm nâng cao tính cạnh tranh của mặt hàng cà phê Đăk Lăk trên thị trường trong nước và quốc tế, bảo vệ thương hiệu sản phẩm chỉ dẫn đại lý cà phê Buôn Ma Thuột.

### **Điều 13. Ban Hỗ trợ sản xuất**

Ban Hỗ trợ sản xuất có từ 3 đến 5 thành viên, do một phó chủ tịch làm trưởng ban.

Nhiệm vụ chủ yếu của Ban Hỗ trợ sản xuất là hướng dẫn, quy trình kỹ thuật trồng, chăm sóc và chế biến cà phê, áp dụng các phương thức quản lý, kỹ thuật canh tác và chế biến sản phẩm cà phê nhân theo quy trình cà phê mang chỉ dẫn địa lý cà phê có chứng nhận, đến các tổ chức tập thể, hộ nông dân là hội viên của Hiệp hội.

## CHƯƠNG VI CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ PHƯƠNG PHÁP CÔNG TÁC

### **Điều 14. Chế độ sinh hoạt**

1. BCH họp 03 tháng /lần, các cuộc họp có thể qua điện thoại hoặc gặp mặt trực tiếp, hoặc triệu tập bất thường theo yêu cầu của Chủ tịch Hiệp hội. Các vấn đề quan trọng thông qua bằng hình thức bỏ phiếu kín, biểu quyết công khai hoặc lấy ý kiến bằng văn bản theo nguyên tắc đa số và có giá trị khi có ý kiến thống nhất của 2/3 ủy viên BCH trờ lên.

2. Trong trường hợp không tập trung được, văn phòng gửi văn bản xin ý kiến Ủy viên BCH (03 tháng/lần).

3. Trong trường hợp ủy viên BCH là đại diện có thẩm quyền của pháp nhân khi có sự thay đổi (miễn nhiệm, nghỉ hưu hoặc chuyển công tác khác) thì phải cử người đại diện có thẩm quyền hợp pháp thay thế và thông báo cho BCH biết bằng văn bản.

### **Điều 15. Việc ban hành và sao gửi văn bản của Ban Chấp hành**

1. Các cuộc họp BCH ra Nghị quyết, giao cho Thường trực ra Nghị quyết.

2. Dự thảo các văn bản của BCH (Quyết định, Nghị quyết) do Tổng thư ký Hiệp hội chuẩn bị. Chủ tịch Hiệp hội có thẩm quyền ký ban hành các văn bản. Việc công bố các văn bản chậm nhất 07 ngày kể từ khi được thông qua.

3. Tất cả các văn bản đều phải đưa vào hồ sơ lưu của Hiệp hội.

#### **Điều 16. Chế độ thông tin**

1. Tại hội nghị định kỳ BCH báo cáo tình hình chung và những công việc đã giải quyết giữa 2 kỳ hội nghị.

2. Sau mỗi kỳ họp BCH, Thường trực BCH có nhiệm vụ ra nghị quyết về vấn đề liên quan đến kỳ họp đó và thông tin đến các ủy viên trong BCH và toàn thể hội viên.

3. Thường xuyên báo cáo cho cơ quan quản lý nhà nước.

#### **Điều 17. Kinh phí hoạt động**

1. BCH hoạt động theo phương thức kiêm nhiệm, kinh phí hoạt động được thu từ các nguồn:

- Nguồn phí do hội viên đóng góp theo quy định.

- Nguồn hỗ trợ từ doanh nghiệp, hội viên liên kết và các nguồn tài trợ khác.

- Nguồn do ngân sách Nhà nước cấp hàng năm nhằm phục vụ cho hoạt động của Hiệp hội và quản lý cà phê có chỉ dẫn địa lý Buôn Ma Thuột.

2. Các khoản chi cho hoạt động của BCH được quy định theo quy chế thu chi nội bộ thông qua BCH và được Chủ tịch Hiệp hội phê duyệt.

### **CHƯƠNG VII KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ KỶ LUẬT**

**Điều 18.** Các thành viên BCH Hiệp hội thực hiện nghiêm túc, tự giác, hiệu quả quy chế và các nhiệm vụ được phân công thì được đề nghị khen thưởng ở các cấp theo quy định.

**Điều 19.** Thành viên BCH Hiệp hội vi phạm quy chế phải được xử lý công minh, chính xác, kịp thời và được thông báo công khai theo quy định.

### **CHƯƠNG VIII ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 20.** Ông Chủ tịch Hiệp hội và các ông, bà Uỷ viên BCH có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu thấy vướng mắc cần phản ánh kịp thời cho Thường trực Hiệp hội.

Quy chế này đã được Hội nghị BCH Hiệp hội cà phê Buôn Ma Thuột nhiệm kỳ II (2014-2018) thông qua ngày 04 tháng 02 năm 2015 và có hiệu lực từ ngày ký./.